

Huishoudelijk Reglement van de Vereniging voor Eerste Hulp Bij Ongelukken te Uift gemeente Oude IJsselstreek

Doel en middelen

Artikel 1:

Het organiseren van cursussen en de nascholing ligt in handen van het bestuur. Het bestuur volgt hierbij de richtlijnen van het Oranje Kruis.

Artikel 2:

Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken en aanstellen van een docent-arts en instructeurs voor cursussen en nascholing. Vergoeding of honoraria aan de docent-arts of instructeurs voor hun werkzaamheden ten behoeve van de cursus of nascholing worden door het bestuur vastgesteld en uit de middelen van de vereniging betaald.

Artikel 3:

Het bestuur is belast met de aankoop en het beheer over de les- en instructiematerialen. Het bestuur zorgt voor de aankoop en de verstrekking aan cursisten van de verplichte leermiddelen. De verplichte leermiddelen dienen ten minste te bestaan uit de door het Oranje Kruis voorgeschreven leermiddelen. Het bestuur is bevoegd andere ter zake dienende leermiddelen voor te schrijven. Bij aanvang van een nieuwe cursus wordt door bestuur de hoogte van het totaal te betalen cursusgeld vastgesteld.

Leden

Artikel 4:

De vereniging onderscheidt de volgende categorieën leden:

a. gewone leden

Gewone leden van de vereniging zijn zij die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. Gewone leden zijn in het bezit van een geldig EHBO-diploma en hebben de mogelijkheid om voor de einddatum van het diploma voldoende herhalingslessen te volgen om het diploma te verlengen.

b. aspirant leden

Aspirant leden zijn zij die zich bij het bestuur hebben aangemeld voor het volgen van de opleiding voor het EHBO-diploma en zodanig zijn toegelaten door het bestuur.

c. ereleden

Ereleden zijn natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur als zodanig zijn benoemd. Ook gewone leden zoals onder a genoemd kunnen bij het bereiken van de leeftijd van 65 jaar worden benoemd tot erelid, waarbij als algemene voorwaarde wordt gesteld dat het lidmaatschap op dat moment onafgebroken tien jaar moet hebben geduurd.

Artikel 5:

De gewone leden zijn verplicht de vastgestelde contributie binnen de gestelde termijn te voldoen. Zij zijn verplicht tenminste het vereiste aantal herhalingslessen bij te wonen om hun diploma geldig te houden. Zij dragen zelf de verantwoordelijkheid hiervoor. De verlengingen van de diploma's worden door het bestuur geregeld. Heeft een lid in het eerste jaar van de geldigheidsduur niet voldoende oefenavonden bijgewoond dan is het bestuur gemachtigd het lid af te schrijven op het eind van het kalenderjaar waarin niet voldoende oefenavonden bezocht zijn.

Artikel 6:

De aspirant leden zijn verplicht de kosten van de opleiding voor het diploma EHBO binnen de gestelde termijn te voldoen en zij zijn ook verplicht de vastgestelde lesavonden bij te wonen. Indien een aspirant lid te kennen geeft de opleiding voortijdig te beëindigen dan is dit aspirant lid wel verplicht de kosten van de opleiding te voldoen, tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 7:

We onderscheiden twee soorten ereleden, met en zonder geldig diploma EHBO. Ereleden met een diploma hebben dezelfde rechten en plichten als gesteld bij artikel 5 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 8:

Indien een lid op grond van de statuten uit het lidmaatschap is ontzet dan wordt het lid hiervan door het bestuur schriftelijk in kennis gesteld. Het lid heeft het recht binnen dertig dagen na dagtekening van de brief in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Dit beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat. Binnen een maand na ontvangst van het beroepschrift roept het bestuur de algemene ledenvergadering bijeen. Bij de oproep tot deze vergadering dient te worden vermeld dat in deze vergadering het beroep van een lid tegen het besluit van het bestuur tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt behandeld. De algemene vergadering neemt een besluit na het bestuur en het betreffende lid indien deze dat wenst te hebben gehoord. Het besluit van de algemene vergadering is bindend.

Artikel 9:

Het bestuur wordt gekozen voor de tijd van drie jaar. Jaarlijks treden bestuursleden af volgens het door het bestuur opgestelde rooster van aftreden. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt kan het bestuur tijdelijk voorzien in de vacature. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt dan definitief in de vacature voorzien. Het nieuw gekozen bestuurslid neemt de plaats van het aftredende bestuurslid in op het rooster van aftreden. Aftredende bestuursleden kunnen terstond herkozen worden.

Artikel 10:

Kandidaten voor een zetel in het bestuur worden door het bestuur of door tenminste vijf leden gezamenlijk voorgedragen. Een kandidaat door de leden voorgedragen dient schriftelijk en voorzien van de handtekening van tenminste vijf leden te worden voorgedragen bij het bestuur. Deze voordracht dient tenminste een dag voor de algemene vergadering te worden ingeleverd. Bij deze kandidaatstelling dient tevens een bereidverklaring van de kandidaat te worden gevoegd.

Artikel 11:

Indien een bestuurslid handelt in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement en de belangen van de vereniging schaadt kan dit bestuurslid conform de statuten ontzet worden als lid van de vereniging.

Artikel 12:

De voorzitter wordt uit het bestuur door de leden op de algemene vergadering gekozen.

Artikel 13:

De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg dat de genomen besluiten worden uitgevoerd. Bij tijdelijke afwezigheid van de voorzitter wijst het bestuur een plaatsvervanger aan.

Artikel 14:

Het secretariaat voert de correspondentie en is voorts belast met het maken van notulen, het bijhouden van de ledenlijst, het voeren van de cursusadministratie, het beheren van het archief en verder alle werkzaamheden die nodig zijn voor het goed functioneren van de vereniging.

Artikel 15:

De penningmeester is belast met het innen van de contributie en betalen van gelden. Hij/zij voert de administratie. Hij/zij voert de correspondentie die verband houdt met het financiële beheer. Voor het beschikken over de gelden van de vereniging is zijn/haar handtekening voldoende. Op de algemene vergadering geeft de penningmeester een overzicht aan de vereniging over de in- en uitgaven van het afgelopen jaar. Hij/zij is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Hij/zij is persoonlijk verantwoordelijk voor alle gelden onder zijn/haar beheer, behalve die gelden die met goedgevonden van het bestuur zijn belegd bij banken of instellingen.

Artikel 16:

Aan de leden van het bestuur of aan de leden van de vereniging die door het bestuur, of door de algemene vergadering, met een bepaalde taak zijn belast, worden de voor het vervullen van hun taak noodzakelijke reis- en verblijfkosten door de vereniging betaald.

Artikel 17:

Het bestuur vergadert minstens tweemaal per jaar en als de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dit nodig vinden.

Artikel 18:

Eenmaal per jaar wordt de algemene ledenvergadering gehouden. De oproep tot deze vergadering wordt aan alle leden een week voor de vergadering verstrekt.

Artikel 19:

In de algemene vergadering wordt onder andere:

- a. Door het secretariaat verslag uitgebracht over de belangrijkste gebeurtenissen van het afgelopen jaar.
- b. Door de penningmeester verantwoording afgelegd over de administratie van het afgelopen jaar.
- c. De contributie voor het eerstvolgende verenigingsjaar vastgesteld.
- d. Gezorgd dat eventuele open plaatsen in het bestuur worden opgevuld.
- e. De kascommissie voor het controleren van de administratie van het volgende verenigingsjaar benoemd. De kascommissie bestaat uit twee leden waarvan ieder jaar een lid aftredend is.
- f. Gesproken over voorstellen van het bestuur en leden die voor deze vergadering zijn ingediend.

Artikel 20:

Voorstellen van het bestuur worden op de agenda geplaatst van de algemene vergadering. Voorstellen van de leden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de algemene vergadering worden ingediend bij het secretariaat. Deze voorstellen worden dan alsnog op de algemene vergadering behandeld. Te laat ingediende voorstellen worden niet meer in behandeling genomen.

Artikel 21:

De algemene vergadering is toegankelijk voor alle leden. Stemrecht hebben gewone leden en ereleden.

Artikel 22:

Over zaken wordt mondeling gestemd en over personen schriftelijk behoudens bij (her)benoeming van bestuursleden. De personen met het meest behaalde aantal stemmen zijn gekozen. Bij een gelijk aantal uitgebrachte stemmen vindt een tweede stemming plaats over die personen die een gelijk aantal stemmen hadden verkregen. Is er na de tweede stemming geen volstreekte meerderheid verkregen dan beslist het lot.

Verbandposten

Artikel 23:

Door de vereniging worden voor zover dit mogelijk en verantwoord is in het gebied van de vereniging verbandposten geplaatst. Deze verbandposten worden bij voorkeur gevestigd bij leden van de vereniging. De plaats van vestiging beslist het bestuur. Tevens is het bestuur gemachtigd regels op te stellen voor het gebruik van deze posten.

Artikel 24:

Het toezicht op en het beheer van deze verbandposten is een taak van het bestuur. De verbandposthouder is zelf verantwoordelijk voor de orde en netheid en de inhoud van de verbandtrommels. De inhoud van de verbandtrommels mag alleen gebruikt worden voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.

Algemeen

Artikel 25:

Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan alleen geschieden in de algemene vergadering indien het wijzigingsvoorstel is vermeld op de agenda van de vergadering.

Artikel 26:

Bij ontbinding van de vereniging worden alle bezittingen en geldmiddelen gegeven aan een door de algemene vergadering aangewezen plaatselijke caritatief doel of instelling.

Artikel 27:

In gevallen van geschil omtrent uitleg van de bepalingen uit dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet besluit het bestuur.

Artikel 28:

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking zodra de algemene vergadering het heeft goedgekeurd.

Uift, december 2015